

Persondatapolitik

Industriens
Kompetenceudviklingsfond

Indhold

Indhold.....	1
Introduktion	2
Privatlivspolitik for EKUF.....	2
Vi er en dataansvarlige – hvordan kontakter du os?	2
1. Personoplysninger	3
1.1. Kategorier af personoplysninger	3
2. Formålene for vores behandling af oplysninger.....	3
3. Retsgrundlag.....	4
4. Modtagere af dine personoplysninger.....	4
4.1. Danske offentlige myndigheder	4
4.2. Databehandler.....	4
4.3. Samtykke	4
5. Hvor dine personoplysninger stammer fra.....	5
6. Opbevaring af dine personoplysninger	5
7. Dine rettigheder	5
7.1. Ret til indsigt.....	5
7.2. Ret til berigtigelse (rettelse).....	5
7.3. Ret til sletning eller "retten til at blive glemt"	5
7.4. Ret til begrænsning af behandling	6
7.5. Ret til indsigelse	6
7.6. Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet).....	6
7.7. Ret til at trække samtykke tilbage.....	6
7.8. Ret til at klage.....	6

Introduktion

Privatlivspolitik for EKUF

Privatlivspolitikken beskriver, hvordan EKUF behandler dine personoplysninger, som du har krav på i henhold til gældende databeskyttelsesregler.

Hvis der er noget særligt du skal være opmærksom på i forbindelse med en konkret behandling, eller hvis du skal give dit samtykke forinden behandlingen, modtager du den relevante information, og eventuelt samtykketekst.

Vi er en dataansvarlige – hvordan kontakter du os?

EKUF er dataansvarlig for behandlingen. Vores kontaktoplysninger er:

Emballage Industriens KompetenceudviklingsFond

Vesterbrogade 6D, 4., 1620 København V

CVR-nr.: 11935397

Telefon: 33 77 91 88

Mail: info@ekuf.dk

Du kan kontakte vores databeskyttelsesrådgiver på dpo@iu.dk.

1. Personoplysninger

1.1. Kategorier af personoplysninger

Vi behandler følgende personoplysninger

- a) Generelle henvendelser pr. mail, nyhedsbrev, webinarer og tilfredshedsundersøgelse
 - Almindelige oplysninger: Navn og mailadresse
- b) Ansøgere
 - Almindelige oplysninger: Navn, CPR-nummer, adresse, e-mailadresse, telefonnummer, ansættelsesdato, jobtitel, løn- og ansættelsesforhold, ugentlig arbejdstid, overenskomstforhold, faggruppe samt oplysninger om uddannelse, kurser og dokumentation for gennemført uddannelse.
 - Følsomme oplysninger: Oplysninger om fagforeningsmæssigt tilhørsforhold, når dette er nødvendigt for administration af ordningerne eller følger af et samtykke. I særlige tilfælde kan fondsadministrationen modtage andre oplysninger, som ansøger selv vælger at oplyse, herunder oplysninger om helbredsmæssige forhold i forbindelse med fravær fra uddannelse
- c) Kontaktpersoner på aftalt uddannelse, selvvalgt uddannelse og arbejdsmangel
 - Almindelige oplysninger: Navn, kontaktoplysninger, ansættelsessted, login
- d) Fagforeningsmedarbejdere på selvvalgt uddannelse
 - Almindelige oplysninger: Navn, kontaktoplysninger, ansættelsessted, login
- e) Attestpersoner på aftalt uddannelse
 - Almindelige oplysninger: Navn, CPR-nummer, kontaktoplysninger, jobtitel, ansættelsesforhold og oplysninger om tillidshverv.
- f) Medarbejdere på arbejdsmangel og gruppeansøgninger
 - Almindelige oplysninger: Navn, cpr-nummer, løn- og ansættelsesvilkår, sygedage, ansættelsessted, arbejdstider, uddannelse, kursusbeviser/deltagerbekræftelse

2. Formålene for vores behandling af oplysninger

EKUF administrerer følgende overenskomtbaserede uddannelsesordninger:

- Selvvalgt uddannelse
- Aftalt uddannelse
- Arbejdsmangel af midlertidig karakter

Formålet er at understøtte medarbejderes kompetenceudvikling og virksomhedernes adgang til kvalificeret arbejdskraft gennem uddannelse og efteruddannelse.

EKUF yder tilskud til medarbejdere, der arbejder under disse overenskomster:

- Emballageoverenskomsten

3. Retsgrundlag

Behandlingen af personoplysninger i forbindelse med administration af EKUF sker som led i gennemførelsen af parternes overenskomstmæssige forpligtelser.

Overenskomsterne udgør et bindende retligt grundlag for både virksomheder og arbejdstagere, og fondene er etableret for at opfylde disse forpligtelser. På den baggrund vurderes behandlingen at være nødvendig for at overholde en retlig forpligtelse i henhold til GDPR artikel 6, stk. 1, litra c. (retlig forpligtelse). De nævnte overenskomster er følgende:

- Emballageoverenskomstens § 103.

Udover ovenstående indhentes der samtykke i forbindelse med ansøgningsprocessen og bruges til de dele af sagsbehandlingen, hvor dette er relevant.

For enkelte kategorier af ovenstående behandler fonden følsomme oplysninger efter følgende behandlingsgrundlag:

- GDPR artikel 9, stk. 2, litra a (udtrykkelig samtykke) er behandlingsgrundlag, når ansøgere ved selvvalgt uddannelse giver samtykke på ekuf.dk, til at deres fagforening eller deres virksomhed må oprette ansøgninger på deres vegne.
- GDPR artikel 9, stk. 2, litra b (arbejdsspecifikke rettigheder) er behandlingsgrundlag ved aftalt uddannelse, når det skal tjekkes hvorvidt medarbejderrepræsentant er medlem af et CO-industri fagforbund.
- GDPR artikel 9, stk. 2, litra e (offentliggjort af den registrerede) er behandlingsgrundlag, når ansøgere ved selvvalgt uddannelse oplyser f.eks. helbredsoplysninger i forbindelse med fravær fra tilmeldt kursus, eller medlemskab hos fagforeningen.

Retsgrundlaget for behandling af ansøgernes cpr-nummer findes i DBL § 11, stk. 1. videregivelse af oplysninger som følge af lovkrav.

4. Modtagere af dine personoplysninger

Vi videregiver dine personoplysninger til følgende modtagere for at overholde juridiske forpligtelser:

4.1. Danske offentlige myndigheder

- Domstole, Datatilsynet og SKAT.

4.2. Databehandler

Vi overlader personoplysninger til databehandler, som behandler personoplysninger på fondens vegne og efter instruks fra fonden. Alle databehandler er omfattet af en databehandleraftale.

4.3. Samtykke

- Når du giver samtykke til, at din virksomhed kan oprette en ansøgning på dine vegne, kan din nuværende virksomhed ikke se eventuelle ældre oplysninger fra din tidligere virksomhed, såsom løn eller ansættelse.
- Når du giver samtykke til, at din fagforening kan oprette en ansøgning på dine vegne, kan din fagforening se samme oplysninger som dig, heriblandt tidligere ansøgninger.

- Der kan desuden indhentes samtykke i forbindelse med enkelte dele af ansøgnings- og sagsbehandlingsprocessen, hvor samtykke er nødvendigt som behandlingsgrundlag.

Se punkt 7.7. for ret til at trække samtykke tilbage.

5. Hvor dine personoplysninger stammer fra

Oplysningerne stammer enten fra dig selv som ansøger eller hvis din virksomhed eller fagforening har ansøgt på vegne af dig. Oplysninger kan også indhentes via MitID-login samt fra relevante offentlige registre, når dette er nødvendigt for administration af ordningerne.

6. Opbevaring af dine personoplysninger

Vi opbevarer dine personoplysninger så længe det er nødvendigt for at administrere den ansøgning eller ordning, som oplysningerne vedrører.

Ved selvvalgt uddannelse er en ansøgning som udgangspunkt aktiv i op til ét år fra ansøgningstidspunktet.

Ved aftalt uddannelse og arbejdsmangel af midlertidig karakter opbevares oplysningerne i den periode, hvor uddannelsesforløbet gennemføres, samt i den efterfølgende dokumentationsperiode. Herefter opbevarer vi oplysningerne i det omfang, det er nødvendigt for at opfylde lovgivningsmæssige forpligtelser, dokumentationskrav eller andre saglige formål.

Hvis du logger ind på vores hjemmeside med MitID, uden at oprette en ansøgning opbevarer systemet, af tekniske årsager, dine oplysninger i 24 timer, hvorefter de slettes.

7. Dine rettigheder

Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte os.

7.1. Ret til indsigt

Du har ret til at få indsigt i de personoplysninger vi behandler om dig. Vi oplyser dig, når vi begynder at behandle dine data, og du kan få yderligere indsigt ved at henvende dig til os.

7.2. Ret til berigtigelse (rettelse)

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

7.3. Ret til sletning eller "retten til at blive glemt"

I særlige tilfælde har du ret til at få slettet dine personoplysninger inden vi selv sletter dem. Vi sletter altid personoplysninger, når formålet med at behandle dem ikke længere er til stede.

7.4. Ret til begrænsning af behandling

Du har visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

7.5. Ret til indsigelse

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores eller lovlige behandling af dine personoplysninger.

7.6. Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet)

Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring. Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk.

7.7. Ret til at trække samtykke tilbage

Du har til enhver tid ret til at trække et samtykke tilbage. Hvis behandling af dine oplysninger er baseret på et samtykke, kan du ligeledes trække dette tilbage. Det kan du gøre ved at kontakte os. Vores kontaktoplysninger finder du øverst i dette dokument.

7.8. Ret til at klage

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk. Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk.